

## 第169回日商簿記検定試験実施要項

日商簿記検定試験にお申し込みをされる場合は、下記内容をご確認のうえお申し込みください。

### 試験日程・受付期間

実施回	級	試験日	申込受付期間	受験料納付期限
169回	2級・3級	2月23日(日)	【窓口】1月6日(月)～1月27日(月)	1月27日(月)

※定員に達した場合は受付を終了させていただきます。

### 試験会場

千曲商工会議所 2階会議室

(長野県千曲市杭瀬下3-9)

※お車でお越しの際は当会館駐車場(無料)をご利用ください。

台数に限りがあるため、なるべく送迎、および公共交通機関をご利用くださるようお願いいたします。

### 受験料

級	受験料(税込み)
2級	5,500円
3級	3,300円

### 申込方法

#### 【窓口申込】

申込期間内に、千曲商工会議所受付にて、所定の申込用紙に記入いただき、受験料を添えてお申し込みください。代理の方がお申し込みをされる場合は、必ず受験者本人の身分証明書のコピーをお持ち下さい。(顔写真のいずれもが確認できる運転免許証やパスポート、マイナンバーカード、社員証、学生証など)受験料納入をもって申込完了となります。

受理した申込書、受験料は試験施行中止など事情のある場合以外返還いたしません。

### 試験開始時間

級	開始時間
2級	13時30分
3級	9時00分

試験開始までに試験会場に入場するよう、時間厳守してください。

### 試験内容

級	科目	試験時間	内容
2級	商業簿記 工業簿記 (初歩的な原価計算を含む)・5題以内	90分	経営管理に役立つ知識として、最も企業に求められる資格の一つ。企業の財務担当者に必須。高度な商業簿記、工業簿記(原価計算を含む)を習得し、財務諸表の数字から経営内容を把握できる。高校(商業高校)において

			習得を期待するレベル。
3級	商業簿記・3題以内	60分	ビジネスパーソンに必須の基礎知識。経理、財務担当以外でも、職種にかかわらず評価する企業が多い。基本的な商業簿記を修得し、経理関連書類の適切な処理や青色申告書類の作成など、初歩的な実務がある程度できる。中小企業や個人商店の経理事務に役立つ。

※簿記検定試験の出題区分の改定、または試験の詳細に関しては日本商工会議所の HP をご確認ください。  
<http://www.kentei.ne.jp/bookkeeping/>

## 試験当日持参するもの

### 1. 受験票

### 2. 身分証明書

※原則として氏名や生年月日、顔写真のいずれもが確認できる運転免許証やパスポート、マイナンバーカード、社員証、学生証などです。

試験時に受験票とともに机の上に置いてください。小学生以下は必要ありません。

顔写真付き身分証明書をお持ちでない方は、当所までご連絡ください。

### 3. 筆記用具(HB または B の黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴムのみ)

※ラインマーカーや色鉛筆、定規等は使用できません。

### 4. 計算器具(そろばん・電卓)

※以下の機能がある電卓は持ち込みできません。

- ・印刷(出力)機能・メロディー(音の出る)機能

- ・プログラム機能(関数電卓等の多機能な電卓、売価計算・原価計算等の公式の記憶機能がある電卓)・辞書機能(文字入力を含む)

### 5. マスク

・マスクの着用は各自の任意と致しますが、感染防止の観点から着用をお勧めします。

## 合格基準

試験の採点は各級とも100点満点とし、得点70点以上をもって合格とします。

試験問題の点の配分は検定試験の都度定めます。

ただし、1級に限り1科目ごとの得点が40%に満たない者は、不合格とします。

## 合格発表日

級	合格発表日
2級	2025年3月10日(月)
3級	〃

上記日程より当会議所玄関及びホームページにて発表します。

※お電話、メール等での合否・点数等のお問い合わせにはお答えできません。

## 合格証書

級	合格証書交付日
2級	合格発表日以降 随時郵送
3級	//

合格証書の保存期限は試験施行日より1年間です。(再発行はいたしません。ご了承ください。)

## 受験者への連絡・注意事項

### ・受験料の返還

一度申し込まれた受験料の返還及び試験日の延期・変更は認められません。

### ・入場許可

試験会場には所定の申込手続を完了した受験者本人のみの入場を許可します。

### ・遅刻

試験時間までに試験会場に入場するよう、時間厳守してください。

### ・本人確認

受験に際しては、必ず本人確認が可能な写真入り身分証明書を携帯してください。

### ・試験中の禁止事項

次に該当する受験者は失格とし、試験途中で受験をお断りするとともに、今後の受験をお断りするなどの対応をとらせていただきます。

- 試験委員の指示に従わない者
- 試験中に助言を与えたり、受けたりする者
- 試験問題等を複写する者
- 問題用紙・答案用紙・計算用紙を持ち出す者
  - ※簿記検定試験1級については、問題用紙・計算用紙の持ち帰りを認め、失格としない。
- 受験機器を使用し、試験プログラム以外のアプリケーションソフトウェアを利用する者
- 本人の代わりに試験を受けようとする者、または受けた者
- 他の受験者に対する迷惑行為を行う者
- 暴力行為や器物損壊など試験にたいする妨害行為に及ぶ者
- その他の不正行為を行う者

※なお、厳正公正な施行のため、試験中に試験委員がお声がけすることがありますので、予めご了承ください(受験者本人の本人確認を含みます)。

### ・飲食、喫煙

試験中の飲食、喫煙は出来ません。

・情報端末の使用禁止

試験中は、携帯電話や腕時計型情報端末等、外部との通信が可能な機器の使用を一切禁止します。

・受信機器等のトラブル、体調不良の場合

試験中に、受信機器等にトラブルが発生した場合や、気分が悪くなった場合は、手を挙げるなどして試験委員にお知らせください。

・試験後の禁止事項

試験問題を含め、試験に関して知りえた情報全般の複製、外部への開示、漏洩(ソーシャルネット・ワーキング・サービス(SNS)をはじめインターネット等への掲載を含む)を一切禁じます。試験後にこれらの行為を行ったことが発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取り消し、今後の受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。

・試験施行後に不正が発覚した場合の措置

試験施行後、不正が発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取り消し、今後の受験をお断りするなどの対応をとらせていただきます。

・試験内容・採点に関する質問

試験問題の内容及び採点内容、採点基準、方法についてのご質問には一切回答できません。

・試験問題・解答用紙及び計算用紙

試験終了後、試験問題・解答用紙及び計算用紙は全て回収をさせていただきます。

・答案の公開・返却

受験者本人からの求めでも、答案の公開、返却には一切応じられません。

・合格証書の再発行

合格証書の再発行はできません。(ただし、「合格証明書」の発行はいたします(有料))

・試験が施行されなかった場合の措置

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、システム上の障害、その他不可抗力による事項等の発生により、やむをえず、試験が中止された場合は、当該受験者に受験料を全額返還いたします。但し、中止にともなう受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

・答案の採点ができなかった場合の措置

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、盗難、システム上の障害等により、答案が喪失、焼失、紛失し採点ができなくなった場合は、当該受験者に受験料を全額返還いたします。但し、これにともなう受験者の不便、費用、その他の個人的障害については何ら責任を負いません。

・携帯電話等の使用を禁止します。試験中は必ず電源を切ってください。  
指示に従わないで、試験中に着信音が鳴るなどした場合は、退出させる場合もあります。

・筆記用具・計算用具等の貸し出しはいたしません。

・試験では原則としてトイレなどの途中退出後の再入室はできません。

・お体に障害をお持ちの方は申し込みの際に必ず当所へお申し出ください。

・試験会場での対応

試験当日、ご自身の体調ならびに保健所および医療機関からの指示がある場合はその内容も十分考慮し受験するか否かをご検討ください。

試験会場で調子が悪くなった場合は、必ず試験委員にお申し出ください。

発熱や咳等の症状が見受けられる等体調不良の状況にあると試験委員が判断した場合、試験途中であっても受験をお断りする場合があります。

## 個人情報の取扱いについて

商工会議所検定試験の申込時にご登録いただいた個人情報につきましては、個人情報保護法を遵守し、検定試験施行における本人確認、受験者・合格者台帳の作成(受験者および合格者に係るデータベースの作成を含む)、合格証書・合格証明書の発行、受験料払込票の作成および検定試験に関する連絡、各種情報提供、データベースを活用した検定普及策の検討に使用し、目的以外の使用はいたしません。

但し、次の場合には、取扱個人情報の中で、それぞれの目的を達成するために必要な情報を次の者に提供することがあります。

1. 団体に申し込まれた学校、ビジネススクール、会社などにおいて合格情報などを申込団体にお知らせするとき。

## 特定商取引法に基づく表記

運営者	千曲商工会議所
運営責任者	武井 音兵衛
所在地	〒387-0011 長野県千曲市杭瀬下 3-9
電話番号	026-272-3223
問合せ対応時間	8:30~17:15(土日祝、年末年始を除く)
問合せメールアドレス	<a href="mailto:info@chikumacci.jp">info@chikumacci.jp</a>
URL	<a href="http://chikumacci.jp/">http://chikumacci.jp/</a>